

فرآیند تأیید عنوان و ثبت پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد

۱. درخواست دانشجو همراه عنوان پیشنهادی به استاد راهنمای دارای ظرفیت راهنمایی
۲. موافقت استاد راهنما با عنوان و اعلام رسمی به مدیر گروه آموزشی
۱. تحویل پیش پروپوزال به مدیر گروه آموزشی
۳. تأیید عنوان در شورای گروه آموزشی (به همراه استاد / اساتید راهنما و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی) از منظر نیاز جامعه، مرتبط بودن با رشته تحصیلی، قابلیت اجرا (هم زمان و هم امکانات)، نوآوری و ارتباط با تخصص استاد راهنما، تناسب عنوان با دیزاین پیشنهادی
۴. آماده نمودن پروپوزال حداکثر دو ماه بعد از تأیید
۵. دفاع از پروپوزال با حضور داوران و تیم تحقیق
۶. اصلاحات پروپوزال و اخذ فرم صورتجلسه پروپوزال
۷. ثبت در پژوهشیار و کسب کد اخلاق و در صورت لزوم کد IRCT